

BLOC DE COMPETENCES

Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation

*emploi, formation professionnelle et gestion des
compétences*

Ce bloc de compétences est une partie constitutive de la **Licence professionnelle Métiers de la GRH : assistant(e) paie et administration des ressources humaines**.

Son objectif est de permettre aux professionnels RH de renforcer leurs connaissances et leur compréhension du marché du travail et des politiques de l'emploi en mettant en perspective les stratégies de GRH à l'œuvre dans les organisations. Il leur permettra également d'acquérir les notions, la démarche et les outils de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. De comprendre les enjeux de la formation professionnelle dans l'entreprise afin de participer à la mise en place d'un plan de développement des compétences en utilisant les différents dispositifs de financement.

CONTACTS

Service Formation Continue et Alternance (SFCA)

IUT de Rennes
3 rue du Clos Courtel
35704 RENNES

Chargée de mission Charlotte CAVALAN

02 23 23 72 36
charlotte.cavalan@univ-rennes1.fr

Assistante de formation Nathalie LE COQ

nathalie.lecoq@univ-rennes1.fr

Responsable pédagogique Céline SCHMIDT



Publics

Cette formation s'adresse aux salariés et demandeurs d'emploi.

Objectifs, compétences développées

- Identifier et utiliser les différents indicateurs d'analyse de l'emploi, de l'activité et du chômage
- Appréhender les performances du marché du travail en intégrant l'analyse des comportements des acteurs et des institutions du marché du travail et des pratiques du management des ressources humaines
- Identifier les acteurs et les instruments de la politique de l'emploi et leurs évolutions
- Utiliser les outils d'évaluation et de détection des compétences : collecter les besoins et en réaliser une synthèse, élaborer et mettre en œuvre les plans de développement des compétences en lien avec la gestion de l'emploi et la mobilité professionnelle
- Acquérir des outils d'analyse et d'action pour participer à la gestion des emplois et des compétences en organisation
- Comprendre les décisions stratégiques de l'entreprise et ses relations avec son environnement
- Assurer une veille juridique sur les évolutions réglementaires de la formation professionnelle
- Identifier les différents financeurs de la formation professionnelle et de l'alternance
- Choisir le dispositif de formation le plus adapté au projet du salarié ainsi que l'organisme de formation certifié qualité qui assurera la prestation



- Accompagner le salarié dans son projet sur l'application « moncompteformation »
- Mettre en œuvre les aspects réglementaires du plan de développement des compétences en entreprise
- Organiser pour les salariés les formations réglementaires et obligatoires
- Monter et évaluer une action de formation
- Identifier les nouvelles méthodes de formation en vue de le appliquer en entreprise

Les plus de la formation

- Formation courte éligible au Compte Personnel de Formation
- Ce bloc donne lieu, s'il est validé lors de l'évaluation, à un **Certificat de compétences Universitaire « Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation »**

PROGRAMME

- Marché du travail et politique de l'emploi et de la formation : 18 h
 - Gestion des compétences : 18 h
 - Gestion de la formation professionnelle : 21h
- Soit 61 heures (évaluation comprise) entre Octobre 2022 et Février 2023

ET APRÈS ?

Perspectives d'emploi

Les postes occupés en lien avec ce bloc de compétences sont :

- Assistant RH
- RRH (prise de poste ou projet d'évolution professionnel ou projet de VAE)

CANDIDATER

Conditions d'accès

Etude de dossiers et du projet professionnel

Coût de la formation

1500 euros

REFERENTIEL

Formation « mère »	Licence professionnelle Métiers de la GRH : Assistant paie et administration des ressources humaines
Intitulé bloc	Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation
N° RNCP	RNCP29806BC09

FORMATIONS DU MEME DOMAINE

LICENCE PROFESSIONNELLE	Métiers de la GRH, parcours Assistant paie et administration des ressources humaines
BLOC DE COMPÉTENCES	Préparer et réaliser la paie (Bloc RNCP29806BC07 : Mise en œuvre des obligations comptables)
BLOC DE COMPÉTENCES	Coordonner l'encadrement des relations juridiques du travail dans l'entreprise (Bloc RNCP29806BC06 : Mise en œuvre des règles et procédures juridiques (contrats, propriété intellectuelle) et commerciales)